

ĐIỀU KIỆN TUYỂN SINH

TRƯỜNG NHẬT NGŨ OSAKA FRONTIER

Số hòm thư: 590-0982

Địa chỉ: Osakafu-Sakaishi-Sakaiku-Kaizanchou 1-1-2

Điện thoại: 072-229-3377

Fax: 072-229-3387

Mail: official@ofj-ls.jp

ĐIỀU KIỆN TUYỂN SINH

NỘP BẰNG CẤP

Các bạn nộp bằng cấp theo các mục dưới đây

1. Học sinh đã tốt nghiệp THPT hoặc chuẩn bị tốt nghiệp THPT. Ngoài ra những học sinh đã học xong cao đẳng, đại học và có những chứng nhận học lực tương đương.
2. Có mục đích học tập rõ ràng. Không gặp bất cứ rắc rối nào về việc chi trả học phí.
3. Có trình độ năng lực tiếng Nhật N5 (JLPT), trình độ F (J-TEST), trình độ N5 (NAT-TEST). Đã qua khoá học tiếng nhật từ 150 tiết trở lên.

KHOÁ HỌC –HỌC PHÍ

Nộp 20.000 Yên phí kiểm định trước khi xin tư cách visa. Sẽ không hoàn lại phí này.

KHOÁ	THỜI GIAN NHẬP HỌC	HỌC PHÍ (YÊN NHẬT)			
		PHÍ NHẬP HỌC	NĂM ĐẦU	NĂM 2	TỔNG
2 NĂM	Tháng 04	50,000	620,000	620,000	1,290,000
1 NĂM 6 THÁNG	Tháng 10	50,000	620,000	310,000	980,000
THỜI HẠN NỘP		Trong vòng một tuần sau khi có visa		10 tháng sau nhập học	

- ❖ Số tiền ở trên bao gồm: phí khám sức khoẻ sau khi sang Nhật, tiền phí đào tạo.
- ❖ Phí trên không bao gồm tiền bảo hiểm quốc dân
- ❖ Số tiền đã đóng, theo nguyên tắc thì sẽ không được trả lại. Tuy nhiên, chỉ trong trường hợp do không có khả năng nhập cảnh, không được nhập học, sẽ được hoàn lại phí sau khi đã trừ phí tuyển sinh và phí nhập học.

NGÀY HỌC-GIỜ HỌC

Hàng tuần từ thứ hai ~ thứ sáu

- ❖ Thứ bảy, chủ nhật, ngày lễ, nghỉ Xuân-Hè-Đông sẽ được nghỉ

Lớp học sáng từ 9:00~12:30 (4 tiết)

Lớp học chiều từ 13:00~16:30 (4 tiết)

CHỖ Ở

Để học sinh có thể trải qua cuộc sống du học một cách sung túc, đầy đủ thì nhà trường sẽ giới thiệu chỗ ở. Trong trường hợp học sinh muốn thuê ngoài thì ít nhất cũng phải ở kỳ túc xá của nhà trường trên

6 tháng. (Phòng 2-4 người, tiền nhà khoảng 15,000 Yên/1 người). Có đầy đủ các thiết bị, đồ dùng trong nhà.

Khi có bạn bè, họ hàng, người thân đến thăm hỏi thì phải hỏi ý kiến người ở cùng trước.

THỜI HẠN NỘP ĐƠN

Có thể gọi điện thoại hoặc qua email, nộp tài liệu qua đường bưu điện đến trường học trước thời hạn bên dưới.

Nộp học tháng 04 nộp đơn trước ngày 30/11 của năm trước đó.

Nộp học tháng 10 thì nộp đơn trước ngày 31/05 của năm đó.

QUÁ TRÌNH NỘP ĐƠN

Từ lúc nộp đơn đến khi nhập học	Nộp học tháng 4	Nộp học tháng 10
Nộp tài liệu, hồ sơ đến trường. Đồng thời cũng sẽ thu phí đăng ký, tuyển chọn	Đến ngày 30/11	Đến ngày 31/05
Kiểm tra hồ sơ tại trường học. Sau khi phỏng vấn xong thì sẽ gửi đơn xin visa	Giữa tháng 12	Giữa tháng 6
Sau khi có tư cách visa thì học sinh phải nộp học phí cho trường hoặc thông qua các trung tâm hợp tác tại Việt Nam	Cuối tháng 2~đầu tháng 3	Cuối tháng 6~đầu tháng 9
Sau khi nhà trường xác nhận đã chuyển tiền học phí thì sẽ gửi tư cách lưu trú đến trung tâm tại Việt Nam	Giữa tháng 3	Giữa tháng 9
Học sinh sẽ mang giấy chứng nhận tư cách lưu trú và giấy nhập học đến đại sứ quán hoặc lãnh sự quán nước mình để tiến hành xin cấp visa	Cuối tháng 3	Cuối tháng 9
Khi nhận được visa thì hãy nhanh chóng liên lạc với nhà trường. Trường học sẽ chỉ định ngày sang Nhật Bản học tập. Sau đó sẽ làm lễ nhập học.	Đầu tháng 4	Đầu tháng 10

HỒ SƠ CẦN NỘP

(1) HỒ SƠ CỦA NGƯỜI NỘP ĐƠN

1. Hồ sơ nhập học và sơ yếu lí lịch	Giấy do nhà trường chỉ định, tự viết tay địa chỉ, tên trường học, ngày tháng năm tốt nghiệp
2. Lý do du học	Giấy do nhà trường chỉ định, tự viết tay
3. Hợp đồng thoả thuận	Giấy do nhà trường chỉ định, tự viết tay, và có chữ ký của học sinh và người chi trả chi phí.
4. Bằng tốt nghiệp bản gốc, học bạ bản chính	Trường hợp đang học đại học phải có giấy chứng nhận của trường đó

	Nộp giấy chứng nhận tốt nghiệp Giấy chứng nhận thành tích từ khi nhập học tới khi tốt nghiệp
5. Giấy chứng nhận quá trình học tiếng Nhật và năng lực tiếng Nhật	Có trình độ năng lực tiếng Nhật N5 (JLPT), trình độ F (J-TEST), trình độ N5 (NAT-TEST). Đã qua khoá học tiếng nhật từ 150 tiết trở lên.
6. Giấy xác nhận	Bản xác nhận thành tích của trường THPT và đại học (nhất định phải gửi từ trung tâm xác thực đến trường học)
7. Ảnh thẻ (6 tấm 3x4)	Chiều ngang 3 cm, chiều dọc 4 cm, ảnh chụp nửa người trong vòng 3 tháng kể từ ngày nộp hồ sơ.
8. Hộ chiếu và giấy tờ tùy thân bản photo	Copy tất cả các trang trừ trang giấy trắng
9. Hộ khẩu gia đình bản sao	Chứng minh nơi được sinh ra của người nộp đơn và tất cả các thành viên trong gia đình
10. Giấy chứng nhận nghề nghiệp	Tài liệu chứng minh quá trình làm việc

(2) GIẤY TỜ CỦA NGƯỜI CHI TRẢ CHI PHÍ

1. Giấy tùy thân bản photo	Bản photo chứng minh thư nhân dân
2. Giấy chi trả tài chính	Bản sao sổ, thẻ ngân hàng Viết theo giấy chỉ định, tự viết tay và ký tên
3. Giấy chứng minh số tiền trong tài khoản	Chứng minh số tiền trong tài khoản tương đương 3000,000 yên của người đại diện chi trả kinh phí
4. Bản tường trình và tài liệu	Bản tường trình chi tiết toàn bộ số tiền dư trong tài khoản ngân hàng Bản sao số tiền dư trong tài khoản ngân hàng
5. Giấy chứng minh khả năng chi trả tài chính	Giấy chứng nhận chỗ làm việc hiện tại của người chi trả, bản đăng ký pháp nhân, giấy phép kinh doanh, giấy chứng nhận tài sản, chứng minh được khả năng chi trả kinh phí Giấy chứng nhận thu nhập hàng năm Thu nhập, giấy chứng nhận thuế (trong vòng 3 năm, chỉ dùng cho người chi trả ở tại Nhật)
6. Tài liệu chứng minh quan hệ gia đình	Bản sao hộ khẩu của các thành viên trong gia đình Phiếu cư trú của tất cả các thành viên trong gia đình

CHÚ Ý

Những tài liệu được ghi bên trên đã có sự chuẩn bị kỹ lưỡng, chi tiết làm ơn liên hệ với nhà trường.

Tuỳ quốc tịch, điều khoản cá nhân của người nộp đơn mà có thể có những trường hợp yêu cầu bổ sung thêm những tài liệu cần thiết.